

CONTRACT DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SOFTWARE

Nr. 6346/04.04.2019

Încheiat între

SINTEC SRL, sediul în Baia Mare cod 430061, Str. Victoriei nr.148A, C.I.F. RO18153422 ,R.C. J24/1917/2005, tel/fax:0262 226366, Cont lei RO65RNCB0182034126490001 BCR Baia Mare, RO12TREZ4365069XXX004192 Trezoreria Baia Mare, reprezentată de Gheorghe Șomcutean în calitate de Director, numit în continuare PRESTATOR,

și:

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII COVASNA, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr.14, cod 520013, C.U.I. 13600686, cont RO89TREZ25A685003200130X, Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentată de Ciotloș Traian Nicolae în calitate de Director Executiv și de Drăgănel Cristina în calitate de Director Executiv Adj, denumită în continuare BENEFICIAR.

Art. 1. OBIECTUL ȘI DERULAREA CONTRACTULUI

- 1.1 Contractul are ca scop asigurarea de către PRESTATOR a suportului tehnic pentru aplicațiile economice SINTEC proiectate de acesta și aflate în exploatare la BENEFICIAR, (cod CPV 72261000-2) pe toată durata acestui contract. Suportul tehnic va fi asigurat prin helpdesk telefonic, de asemenea prin conectare la distanță cf. art 1.5.
- 1.2 Pe bază de tarife sau deviz, pot fi efectuate la cererea BENEFICIARULUI configurări software, modificări în programele SINTEC aflate în exploatare la BENEFICIAR și alte activități informatice, descrise în ANEXA I.
- 1.3 Observațiile sau eventuale comenzi de modificare (programare) ale BENEFICIARULUI se vor transmite prin fax, semnate și ștampilate, sau prin e-mail de către persoana abilitată de acesta să transmită comenzile.
- 1.4 FURNIZORUL va notifica prin fax sau e-mail acceptarea comenzilor/observațiilor.
- 1.5 În valoarea contractului sunt incluse:
 - o actualizările (up-date) la produsele furnizate, în cazul modificărilor legislației în vigoare, pe durata contractului de asistență;
 - o maxim 2 ore de servicii de asistență tehnică lunară efectuate prin asistență telefonică sau acces la distanță.

Art. 2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1. Obligațiile PRESTATORULUI:

- 2.1.1. să asigure serviciile de suport tehnic și consultanță către BENEFICIAR în zilele lucrătoare de luni până vineri, orele 8-16;
- 2.1.2. să furnizeze gratuit actualizările (up-date), la produsele furnizate de PRESTATOR în cazul modificărilor legislației în vigoare pe durata contractului de asistență (în limita de timp dată pentru aplicabilitatea modificărilor legislative survenite) sau contra cost modificări (up-date), la produsele furnizate de PRESTATOR, pe bază de deviz acceptat de părți , la cererea beneficiarului de noi funcțiuni ale produselor.
- 2.1.3. să asigure suport pentru rezolvarea problemelor software în modulele livrate de PRESTATOR apărute în urma unor incidente hardware;
- 2.1.4. să întocmească documente justificative privind decontarea activității de service;
- 2.1.5. să păstreze deplina confidențialitate asupra datelor BENEFICIARULUI;
- 2.1.6. să răspundă la solicitarea clientului în maxim 48 de ore.
- 2.1.7. toate corecțiile de bug-uri ale aplicațiilor vândute de PRESTATOR sunt gratuite pe toată perioada service-ului.

2.2. Obligațiile BENEFICIARULUI

- 2.2.1. să desemneze o persoană responsabilă în relația cu specialiștii PRESTATORULUI. Orice informație, mesaj, cerere sau alt element de comunicare între BENEFICIAR și PRESTATOR se va face numai prin această persoană;
- 2.2.2. să permită accesul specialiștilor PRESTATORULUI în sistemul informatic când s-a cerut o intervenție directă la sediul BENEFICIARULUI;
- 2.2.3. să respecte recomandările PRESTATORULUI și să furnizeze informații exacte în caz de incident;
- 2.2.4. să solicite în scris alte activități (modificări, programare module adiționale) și să confirme execuția lor de către PRESTATOR;
- 2.2.5. să trimită în scris specificațiile de proiectare legate de cererile de la pct. 2.2.4

Art. 3. VALOAREA CONTRACTULUI

- 3.1 Valoarea contractului este de **360 lei pe lună, fără TVA**. La această sumă se vor adăuga comenzile de modificări sau orele suplimentare față de numărul de ore de asistență incluse în contract cf. pct.1.5, rezultate din activitatea prestată în fiecare trimestru, calculate la tarifele din Anexa I.
- 3.2 Facturarea pentru activitatea (abonament suport tehnic plus intervenții confirmate) din fiecare trimestru se va face în ultima zi din trimestru, pentru trimestrul respectiv.

Art. 4. TERMENE DE PLATĂ

- 4.1 Plata se face în perioada 24-31 ale lunii următoare efectuării serviciului..
- 4.2 Neplata de către BENEFICIAR în termen de 30 de zile a facturii prezentate de PRESTATOR atrage după sine suspendarea asigurării asistenței tehnice până la achitarea integrală a acesteia.

Art. 5. DURATA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 5.1 Contractul este valabil pe perioada 1.05.2019 - 31.12.2019. Prezentul contract poate fi prelungit prin acordul părților, pe o perioadă de maxim 4 luni.
- 5.2 Clauzele prezentului contract sunt confidențiale. Contractul poate fi modificat prin acte adiționale încheiate potrivit legii cu acordul scris al ambelor părți.
- 5.3 Prezentul contract încetează în termen de 30 zile de la solicitarea scrisă a uneia din părți.

Art. 6. LITIGII ȘI LEGEA APLICABILĂ

- 6.1 Acest contract va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legislația română.
- 6.2 Litigiile dintre părți vor fi soluționate prin contacte amiabile, iar în cazul neînțelegerii de către instanțele judecătorești abilitate.

Art. 7. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

- 7.1 Prin prezentul Contract, Părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o Informație Confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informație Confidențială" se referă la orice informație în legătură cu activitatea unei Părți de care cealaltă Parte sau subcontractanții săi a luat cunoștință în cursul executării Contractului.

Încheiat azi: 18.01.2019, în două exemplare din care unul la PRESTATOR și altul la BENEFICIAR..

PRESTATOR

Director

Gheorghe Somotean

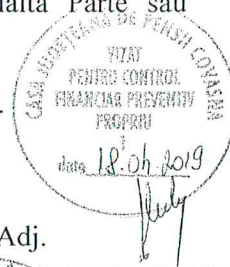
BENEFICIAR

Director executiv

Ciotos Traian Nicolae

Director executiv Adj.

Drăoanel Cristina



ANEXA I

Lista serviciilor suplimentare asigurate de PRESTATOR:

Nr. crt.	Activitate la BENEFICIAR	Tarif fără TVA
1	Asistență tehnică, Instruire, Programare, Modificări	105 lei/oră
2	Analiză , Reinstalări și transfer date	105 lei/oră

PRESTATOR

Director
Gheorghe Somețean

BENEFICIAR

Director executiv/ Director executiv Adj.
Ciotlos Traian Nicolae Drăgănel Cristina

Nr. 129/787/25.04.2019Nr. 4710/25.04.2019.**CONTRACT COMERCIAL****PARTILE CONTRACTANTE**

CN POSTA ROMANA SA, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, atribut fiscal RO, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Mircea TUDOSIE – Director General, in calitate de **PRESTATOR**,

si

CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA, cu sediul in Str. Gen. Grigore Balan Nr.14, Sfantu Gheorghe, jud.Covasna, telefon:0267310535, Cod unic de inregistrare 13600686, Cont virament: RO28TREZ25A685003200108X deschis la Trezoreria Sfantu Gheorghe, reprezentata legal prin domnul Traian Nicolae CIOTLOS – Director Executiv, in calitate de **BENEFICIAR**.

I. CONDITII GENERALE**Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul prezentului contract il constituie:

- 1.1.** Primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.
- 1.2.** Primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare la data de **01.05.2019** si este valabil pana la data de **31.12.2019**, cu posibilitatea prelungirii pentru cel mult 4 luni, cu acordul ambelor parti.

Art. 3 DEFINITII

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre **BENEFICIAR** si un **PRESTATOR** de servicii;
- b. **BENEFICIAR** si **PRESTATOR** – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c. Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se

va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;

- 4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- 4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- 4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- 4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

Art. 5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga:

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si ale Anexelor sale.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si ale Anexelor sale.
- 5.5. Sa distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.
- 5.7. Sa pastreze trimerile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- 6.1. Sa prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele sale, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscise:
 - inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.
- 6.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITATI DE PLATA

- 7.1. Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele 1 si 2 la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimerile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard (minimum 5000 buc./luna) si pentru trimerile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat (minimum 5000 buc./luna), din categoria trimerilor de corespondenta expediate in numar mare, francate in sistem TP, in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin **oficiul postal Sfantu Gheorghe 1**, va emite lunar factura catre BENEFICIAR pana in ultima zi lucratoare a lunii, pentru plata contravaloarii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract efectuate in luna curenta.

- 7.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.
- 7.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimiteri se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară convenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata in contul CN Posta Romana SA – Oficiul Judetean de Posta Brasov, CIF 30537341, nr. RO15 TREZ 1315 069X XX01 4124 deschis la Trezoreria Braşov.
- 7.8. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta trimiteri care se incadreaza in prevederile art. 2 pct. 11¹ din OUG nr. 13/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA mentionate in Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.”
- 7.9. Valoarea estimata a serviciilor mentionate in contract este de 100000,00 lei exclusiv TVA. In situatia in care valoarea totala a serviciilor solicitate de Achizitor depaseste valoarea estimata, Beneficiarul, la propria optiune, va proceda la (i) sistarea prezentarilor prevazute in cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevazute in prezentul contract.

Art. 8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- 8.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale, pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul.
- 9.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

Art. 10 FORTA MAJORA

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului

contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

- 10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

Art. 11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI

- 11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZITII FINALE

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti, cu exceptia situatiei in care pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 14.1. Prezentul contract impreuna cu Anexele 1, 2 si 3, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.
- 14.2. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.
- 14.3. Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca

- iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.
- 14.4. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si **ag**reata in mod expres.
- 14.5. Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula **p**rezentul contract.
- 14.6. Prestatorul si Beneficiarul garanteaza ca vor respecta in permanenta si **i**ntocmai prevederile legale in materia protectiei datelor cu caracter personal, asa cum sunt detaliate in "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea **a** datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)" - Anexa 3.

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDITIILE SPECIALE corespunzatoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise in Anexele 1 si 2.

Art. 16 Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA
Director General
Mircea TUDOSIE

PRIN
Director Sucursala Brasov
Gabriel Nicu Dragomir



BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA

Director Executiv
Traian Nicolae CIOTLOS



CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondenta** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondenta in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP 109/C/2580/2017**.
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitatea postala de prezentare: **Sfantu Gheorghe 1**
 - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
 1. denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 2. denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 3. caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 4. mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna/internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;
 - e. Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
 - f. Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet si in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie".
 - g. Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
 - h. Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Sfantu Gheorghe 1, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este ora 14:00.
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor

contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.

8. Trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedate acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
15. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei- (scutit de TVA)		TARIF -Lei- (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
0				
Standard				
Pana la 50g (inclusiv)	1,70	2,80	2,02	3,33
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	1,80	2,90	2,14	3,45
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	1,90	3,10	2,26	3,69
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	2,40	3,60	2,86	4,28
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	2,90	4,00	3,45	4,76
Recomandat	1,40		1,67	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnarii prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF (scutit de TVA)		TARIF (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
0				
Standard				
Pana la 50g (inclusiv)	5,00	7,00	5,95	8,33
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	6,50	8,50	7,74	10,12
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	11,50	12,50	13,69	14,88
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	28,50	29,00	33,92	34,51
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	53,50	54,00	63,67	64,26
Recomandat	-	12,00	-	14,28
Maximum de greutate admis - 2 kg				

17. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenta interna si internationala (trimiteri de corespondenta raspuns interna CR, trimiteri neprioritare si prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare si prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloanele 3 si 4, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
18. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:
- trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondenta din serviciul standard cu trimiteri de corespondenta recomandata);
 - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internationale).
19. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitara din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
22. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

Nota

Pentru trimerile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in reseaua postala a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din reseaua postala a Prestatorului.

- 23.** Trimerile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA
Director General
Mircea TUDOSIE

PRIN

Director Sucursala Brasov
Gabriel Nicu Dragomir



BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII
COVASNA

Director Executiv
Traian Nicolae CIOTLOS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Traian Nicolae CIOTLOS', is written over a faint circular official stamp. The stamp contains the text 'CASA JUDETEANA DE PENSII' around the perimeter and 'COVASNA' in the center.

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta
neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire,
francate in sistem TP**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va face de catre **BENEFICIAR** la oficiul postal **Sfantu Gheorghe 1**.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se **BENEFICIARULUI** numarul **TP 109/C/2580/2017**.
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitatea postala de prezentare: oficiul postal **Sfantu Gheorghe 1**.
 - b. Informatii tiparite pe ambalaj:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
 - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul **BENEFICIARULUI** si cel al **PRESTATORULUI**.
 - f. Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Sfantu Gheorghe 1, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este ora 14:00.
6. **BENEFICIARUL** va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre **PRESTATOR** sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care **BENEFICIARUL** nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, **PRESTATORUL** poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.

13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 20 grame	6,30	6,80
Peste 20 g pana la 50 g	7,30	7,40
Peste 50 g pana la 100 g	7,80	8,00
Peste 100 g pana la 250 g	9,40	10,40
Peste 250 g pana la 500 g	12,00	16,20
Peste 500 g pana la 1000 g	12,80	18,30
Peste 1000 g pana la 2000 g	16,10	26,90
Maximum de greutate 2 kg		

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-500	17%
501-1.000	20%
1.001-5.000	23%
5.001-10.000	26%
10.001-15.000	30%
15.001-20.000	35%
20.001-50.000	40%
50.001-100.000	50%
> 100.000	57%

16. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
 - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
17. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 50%, respectiv 57 %, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
- trafic la nivel national;
 - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
 - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
 - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
 - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
 - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
 - inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
 - prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrării in borderoul.

Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrării in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.

18. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 20 grame	27,20
Peste 20 g pana la 50 g	28,40
Peste 50 g pana la 100 g	32,00
Peste 100 g pana la 250 g	41,60
Peste 250 g pana la 500 g	60,20
Peste 500 g pana la 1000 g	95,60
Peste 1000 g pana la 2000 g	165,20
Maximum de greutate 2 kg	

19. Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 1,15 lei (inclusiv TVA).
20. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.
21. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.
22. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA
Director General
Mircea TUDOSIE
PRIN
Director Sucursala Brasov
Gabriel Nicu Dragomir



BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA

Director Executiv
Traian Nicolae CIOTLOS

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/ 1998, reprezentată legal de Director General Mircea TUDOSIE, în calitate de **"Împuternicit"** și numită în continuare **CNPR**,

și

CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA, cu sediul în Str. Gen. Grigore Balan Nr.14, Sfântu Gheorghe, jud.Covasna, telefon:0267310535, Cod unic de înregistrare 13600686, Cont virament: RO28TREZ25A685003200108X deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentată legal prin domnul Traian Nicolae CIOTLOS – Director Executiv, în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **"Operatorul de date"**.

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace **automatizate**, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu **caracter** personal în numele operatorului;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de **ambiguitate** a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
 - a. **"CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
 - b. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

- 2.1.** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Prezentului contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.
- 2.2.** C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.
- 2.3.** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

- 3.1.** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.
- 3.2.** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.
- 3.3.** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
 - dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
 - utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.
- 3.4.** C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.
- 3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.
- 3.6.** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.
- 3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

- 4.1.** Operatorul de date, respectiv **CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA**, este direct

răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA**, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
 - b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
 - c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract.
 - d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
 - e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
 - f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.
- 4.2.** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.
- 4.3.** Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

- 5.1.** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului contract și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.
- 5.2.** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea prezentului contract.

6. CONFIDENȚIALITATEA

- 6.1.** C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării prezentului contract.
- 6.2.** **C.N. Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.
- 6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.
- 6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

- 7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
 - b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

ALTE PREVEDERI

- 8.1.** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.
- 8.2.** Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date și unul pentru CNPR.

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA
Director General
Mircea TUDOSIE
PRIN
Director Sucursala Brasov
Gabriel Nicu Dragomir



BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA

Director Executiv
Traian Nicolae CIOTI OS



Contract de servicii
nr. 1111 din data 02.05.2019

1. Părți contractante

Între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII COVASNA, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, telefon 0267/310535, fax 0267/318208, cod fiscal 13600686, cont trezorerie RO89TREZ25A685003200130X, reprezentată prin Ciotlos Traian Nicolae – director executiv și Drăgănel Cristina – director executiv adjunct, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte, și

Almășan J. Ildiko Anna Traducător cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Iacob Bologa nr. 2, telefon: 0744-606901, nr. autorizație MJ 30375/2010, C.I.F.: 27882749; cont: RO18BTRL06601202W71004XX, deschis la Banca Transilvania SA, email: ani_ildi@yahoo.com în calitate de **prestator**.

2. Obiectul principal al contractului

Prestarea de servicii de traducere, cod CPV 79530000-8; dintr-o limbă oficială a Uniunii Europene, conform Anexei 1.

3. Prețul și valoarea contractului

Tarifele/pagină tradusă care vor fi plătite sunt cele prevazute în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul contract, iar valoarea contractului este de **4.000 lei**.

Plata se va face cu ordin de plata pe baza facturilor emise de prestator, în termen de maxim 20 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract este valabil până la data de **31.12.2019**, când încetează să își producă efectele.

4.2. Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, cu acordul părților, pe o perioadă de maxim 4 luni.

5. Obligațiile părților

5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de traducere a documentelor prezentate, cu personal atestat.

5.2. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau alte asemenea, necesare desfășurării activității de traducere.

5.3. Prestatorul se obligă să asigure preluarea documentelor de tradus prin poștă, cu confirmare de primire.

5.4. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea datelor din documentele care fac obiectul contractului.

5.5. Prestatorul se obligă să restituie documentele traduse la sediul beneficiarului, prin posta, cu confirmare de primire, pe măsura traducerii, dar nu mai târziu de 15 zile de la preluarea documentelor.

5.6. Beneficiarul se obliga sa predea documentele de tradus prin posta, cu confirmare de primire, pe toata perioada contractului, dar nu mai tarziu de 05.12.2019, pe masura ce le obtine de la compartimentul de specialitate.

5.7. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit prin modalitățile și la termenele prevăzute la punctul 3.

5.8. Beneficiarul se obligă să prezinte și să primească documentele care fac obiectul contractului numai pe bază de proces verbal de predare-primire, care, în aceste condiții, ține și loc de comandă.

Caracterul urgent al unor lucrări se va specifica expres în procesul verbal de predare-primire, care va ține loc de comandă.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

6.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor ce le revin la termenele convenite prin prezentul contract, părțile datorează penalități în cuantum de 1% pe zi de întârziere din valoarea sumei în cauză.

8. Soluționarea litigiilor

8.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

8.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

9. Limba care guvernează contractul

9.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

10. Comunicări

10.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Legea aplicabilă contractului

11.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

12. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

12.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract, cu excepția clauzelor referitoare la obiectul și prețul contractului.

12.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului;

12.3. Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una din părți nu își respectă obligațiile contractuale, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu putință spiritului contractului.

13. Clauze speciale

Părțile contractuale pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

14. Dispoziții finale

Prezentul contract se consideră încheiat la data înregistrării sale la beneficiar.

Părțile au înțeles să încheie azi, **02.05.2019**, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
COVASNA

Director Executiv
Ciotlos Traian Nicolae



PRESTATOR
ALMĂȘAN J.ILDIKO ANNA TRADUCĂTOR

Almășan Ildiko Anna

ANEXA NR.1
LA CONTRACTUL NR.....

Nr.crt.	LIMBA	TARIFUL
1.	MAGHIARA	13,00 LEI/ 2000 caractere cu spatii

BENEFICIAR
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
COVASNA

Director Executiv
Ciotlos Traian Nicolae



PRESTATOR
ALMĂȘAN J.ILDIKO ANNA TRADUCĂTOR

Almășan Ildiko Anna





PartnerDirect
Registered

Brasov, Str. A.I. Cuza nr.6 Tel/fax: 0268/470019 Tel: 0268/411912

CASA JUDETEANA DE PENSII
COVASNA

E-mail: office@meding.ro Web: www.meding.ro

Nr. **5436** **Calculatoare, Servere, Imprimante, Copiatoare, Multifunctionale, Case de marcat,**
POS, Sisteme de securitate si acces, Retele, Consumabile, Service

Ziua **16** Luna **05** Anul **2019**

S.C. MEDING S.R.L.
INTRARE Nr. **103**
IESIRE **16** Luna **05** Anul **2019**

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. 103 din 16.05.2019

S.C. MEDING SRL cu sediul în Brasov, Str A.I. Cuza Nr 6, înregistrata la Registrul Comertului sub nr, J08/203/1992, cod fiscal RO1090540, cont RO81 TREZ 069X XX00 0520 deschis la Trezoreria Brasov, RO54 BACX 0000 0030 0977 5000 deschis la Banca UniCredit Brasov reprezentată legal de Munteanu Cristina, denumita **FURNIZOR**.

Si

CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA cu sediul in Sf.Gheorghe, str.Gen. Grigore Balan nr.14, CUI 13600686 Telefon 0267-318208, cont RO89TREZ25A685003200130X , Banca Trezoreria Sf.Gheorghe. reprezentata prin Director Executiv Dl. Ciotlos Traian Nicolae si Director Executiv Adj. Dna.Draganel Cristina, in calitate de **BENEFICIAR**, a intervenit urmatorul contract:

I. Obiectul contractului

Art.1. Obiectul contractului îl constituie realizarea serviciilor de printare/copiere si scanare cu echipamentele prezentate in Anexa nr. 1 impreuna cu consumabilele necesare, piese de schimb si asistenta tehnica de specialitate, mai putin hartia.

Art.2. Beneficiarul va achita lunar suma de **540lei+TVA** cuprinde un numar de **10000 printuri/copii**. A4 alb - negru pe echipamentul din Anexa 1.

Art.3. **Copiile A4 alb-negru** care depasesc numarul stabilit la art, 2 se vor achita la pretul de **0,04 lei+TVA/ copie**.

Art.4. Echipamentele care fac obiectul contractului sunt proprietatea SC MEDING SRL.

Valoarea echipamentelor care fac obiectul prezentului contract este de Bizhub 282 2x4000, Bizhub 363 1x5000 si Imprimanta retea 1x800 lei, rezultand o valoare de 13.800 Lei. In cazul in care echipamentele sunt furate sau deteriorate, din vina expresa a beneficiarului, acesta se obliga sa achite suma stabilita la art. 4 ca despagubiri catre furnizor.

II Valoarea contractului

Art.5. Valoarea contractului cuprinde valoarea abonamentului stabilita la art. 2 la care se adauga valoarea stabilita conform art. 3.

Art.6 Toate preturile si valorile sunt exprimate in lei si nu contin TVA.

III. Valabilitatea contractului

Art.7.Contractul se incheie pe o perioada de 8 luni .

Art.8. Contractul intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data de 31.12.2019.

Art.9 Contractul poate fi reziliat de oricare dintre parti cu un preaviz de 30 de zile.

Art.10 Contractul se poate prelungi prin act additional, cu acordul partilor, pe o perioada de maxim 4 luni.

IV. Modalitati si conditii de plata

Art.11 Plata se face cu ordin de plata in termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de catre furnizor.

Art.12. In cazul in care beneficiarul nu efectueaza platile in termenul stabilit la art. 11, se poate percepe o penalitate de 0.1% pe zi de intarziere din plata neefectuata.



Braşov, Str.A.I.Cuza nr.6 Tel/fax: 0268/470019 Tel: 0268/411912

E-mail: office@meding.ro Web: www.meding.ro

Calculatoare, Servere, Imprimante, Copiatoare, Multifunctionale, Case de marcat,
POS, Sisteme de securitate si acces, Retele, Consumabile, Service

V. Forta majora

Art.13. Nici una dintre parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator-total sau partial- a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora,asa cum este definita de lege.Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

V. Arbitraj

Art.14. Litigiile între părți vor fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul unor rezultate contradictorii, de către organele competente conform legilor în vigoare.

VI. CLAUZE FINALE

Art.12. Contractul a fost încheiat in 16.05.2018 în 2 (doua) exemplare din care unul rămâne la furnizor si unul la benefici

EXECUTANT
MEDING SRL
Administrator

Munteanu Cristina Daniela



BENEFICIAR

CASA JUDETEANA DE PENSII
COVASNA

Director Executiv
Ciotlos Traian Nicolae

Director Ex. Adj.
Draganel Cristina





PartnerDirect
Registered

Braşov, Str. A.I. Cuza nr.6 Tel/fax: 0268/470019 Tel: 0268/411912

E-mail: office@meding.ro Web: www.meding.ro

Calculatoare, Servere, Imprimante, Copiatoare, Multifunctionale, Case de marcat,
POS, Sisteme de securitate si acces, Retele, Consumabile, Service

ANEXA 1 la contractul nr.103 din 16.05.2019

Locul instalarii: Casa Judeteana de Pensii Covasna
Str.Gen.Grigore Balan nr.14

Telefon: 0267-318208

Persoane instruite: Bodor Peter

Semnatura

Nr.crt	Echipament + accesorii	Buc	Serie	Nr.copii
1	Mutifunctional Konica-Minolta Bizhub 282 P.	1	V021001166	
2	Mutifunctional Konica-Minolta Bizhub 282 I.	1	V021005895	
3	Mutifunctional Konica-Minolta Bizhub 363 I.	1	AIVE02116765	249.854
4	Imprimanta retea Canon IV	1		

EXECUTANT
MEDING SRL

Administrator

Munteanu Cristina Daniela

BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII
COVASNA

Director Executiv
Ciotlos Traian Nicolae

Director Ex. Adj.
Draganel Cristina

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
TRANSPORT VALORI**
Nr. 1472/02.07.2019.



Părțile:

G4S CASH SOLUTIONS S.R.L., persoana juridica romana, cu sediul social in Piata Charles de Gaulle, nr. 15, etaj 12, Sector 1, Bucuresti, cod unic de inregistrare in scopuri de TVA RO14715188, numar de ordine la Registrul Comertului J40/5273/2002, cont IBAN nr. RO51BACX0000000731036310, deschis la UniCredit Bank – Sucursala Grigore Mora si cont IBAN RO93TREZ7005069XXX001498, reprezentata prin Dan Dumitru Popescu - Administrator, în calitate de **Prestator de servicii** denumita in continuare „**Prestator**”,

CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA, cu sediul social în Sfântu Gheorghe, str. Gen. Grigore Balan nr. 14, jud. Covasna, Tel. 0267318208, înregistrată la Registrul Comertului sub nr., și având cod unic de înregistrare 13600686, cont IBAN nr. RO89TREZ256685003200130X, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentată prin Ciotlos Traian Nicolae - director executiv și Draganel Cristina - director executiv adjunct, în calitate de Client, denumita în continuare „**Beneficiar**”,

**Preambul
Întrucât:**

- (A) Beneficiarul intenționează să asigure transportul numerarului și al altor valori;
- (B) Prestatorul se oferă să asigure cu mijloace și personal propriu transportul numerarului și al altor valori;

Prin urmare, **Părțile convin după cum urmează:**

1. Definiții și interpretare

1.1. Valorile reprezintă:

1.1.1. „Valorile monetare” înseamnă numerar (devize, bancnote sau monede).

1.1.2. „Documente cu valoare atribuită” înseamnă exemplificativ – nelimitativ: cec-uri, note de schimb, accepturi, certificate de depozit, cambii, ordine de plată, bilete la ordin, acțiuni, certificate de acționar, obligațiuni, cupoane și toate celelalte tipuri de garanții, canosamente, chitanțe de magazin, note de schimb, acreditive, ordine de plată către trezoriile publice, timbre, polite de asigurare, titluri de proprietate, certificate de titlu și toate celelalte instrumente negociabile și nenegociabile sau contracte, care reprezintă bani sau altă proprietate (imobiliară sau personală) și alte hârtii de valoare inclusiv registre contabile, acte sau alte înregistrări, carti de credit și voucher-e, sau documente de date/plată, date pe suport magnetic sau optic.

1.2. „Colectare/Remitere” reprezintă activitatea desfășurată de către persoanele desemnate de către Prestator de preluare/predare pe baza de semnatura a fiecărui sac sigilat de la/la adresele Beneficiarului (locatiile prevăzute în planul de pază al transportului de valori) în baza comenzii de transport transmisă de acesta din urmă sau a graficului stabilit de comun acord cu Prestatorul. Preluarea/predarea valorilor se va efectua pentru fiecare sac în parte.

1.3. „Punct de colectare/Punct de remitere” adresa personalizată de la care Prestatorul primește în custodie numerarul și alte valori, respectiv predă numerarul sau alte valori;

1.4. „Punct de atingere” înseamnă fiecare din Punctele de colectare și Punctele de remitere, denumite astfel în mod colectiv și care reprezintă fiecare din Locatiile Beneficiarului unde se realizează o operațiune de colectare, respectiv remitere. Locatiile Beneficiarului se vor înregistra în aplicația informatică a Prestatorului (INFOCASH) în baza notificărilor primite de la Beneficiar și/sau Banca și vor corespunde cu cele menționate în Planurile de Pază a Transportului de Valori ale Beneficiarului;

1.5. „Transport de valori” reprezintă transportul efectuat de către Prestator între punctele de atingere indicate de Beneficiar în scopul colectării și/sau remiterii de valori. Valorile care urmează să fie procesate/depozitate de către Prestator, se vor remite către Unitățile Bancii sau Centrele de procesare a valorilor aparținând Prestatorului, situate în cadrul aceleiași Regiuni din care se efectuează colectarea.

1.6. „Transport de valori fără restricții orare” sunt transporturile de valori la punctele de atingere indicate de Beneficiar și/sau Centrele de procesare de valori ale Prestatorului, toate situate în cadrul aceleiași Regiuni, care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) a fost stabilit intervalul orar de colectare si/sau cel de remitere, de comun acord intre Beneficiar si Prestator;
b) sunt ordonate de Beneficiar/Banca prin intermediul aplicatiei informatice de comenzi a Prestatorului (Webrequest) sau pe e-mail pana cel tarziu la ora 20.00 a zilei anterioare fata de data efectuării transportului, pentru un interval de timp stabilit de comun acord;

c) in cazul remiterilor de valori la unitatile Bancii (comanda se transmite in ziua T, operatiunea de colectare se efectueaza in T+1, respectiv remiterea va fi executata la T+2) remiterea valorilor colectate se va face in ziua urmatoare efectuării colectării, in cazul remiterii la unitatile bancii si in aceeasi zi in cazul remiterii la Centrele de Procesare a valorilor apartinand Prestatorului.

1.7. „Transporturi prompte” reprezinta transporturile efectuate in interiorul regiunilor Prestatorului, pe baza comenzilor transmise de Beneficiar in chiar ziua efectuării transportului si acceptate in mod expres in scris de catre Prestator.

1.8. „In custodia Prestatorului” reprezinta perioada in care valorile se considera ca fiind aflate sub supravegherea exclusiva a Prestatorului, si anume, perioada de timp incepand din momentul cand personalul Prestatorului semneaza pentru primirea valorilor la punctul de colectare, pe toata durata executării serviciului ce fac obiectul prezentului contract si pana in momentul in care sunt predate, sub confirmare prin semnatura, catre destinatarul indicat de Beneficiar. In cazul in care valorile ce urmeaza a fi transportate sunt continute in mai mult de un sac, perioada de supraveghere exclusiva a Prestatorului va fi luata in considerare in mod separat cu privire la fiecare sac in parte.

1.9. „Sac de unica folosinta cu ID unic” reprezinta sacul de plastic de unica folosinta inseriat si inscriptionat cu cod de bare, pus la dispozitia Beneficiarului contra cost de catre Prestator si care este utilizat exclusiv pentru transportul de valori.

1.10. „Comanda de transport” reprezinta solicitarea pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract transmisa prin intermediul **sistemului electronic de inregistrare comenzi** al Prestatorului (aplicatia Webrequest cu user si parola) sau stabilita de comun acord cu Prestatorul printr-un grafic de colectare/remitere.

1.11. „PDA (Personal Digital Assistant)” reprezinta echipamentul electronic utilizat de catre Prestator la predarea/primirea valorilor, pe care este instalata o aplicatie electronica ce permite introducerea, procesarea de date precum si emiterea pe suport de hartie a unui document (chitanta PDA) in care sunt cuprinse datele procesate ce privesc predarea/primirea valorilor.

1.12. „Durata contractului” are înțelesul prevăzut la paragraful 3;

1.13. „Riscuri neasigurate” reprezinta urmatoarele riscuri excluse - dupa cum apar descrise in Condițiile specifice privind asigurarea serviciilor de tranzit, depozitarea si procesarea Proprietatilor:

- a) razboi, invazie, actiuni ale unui dusman extern, ostilitati (daca se poate declara razboi sau nu), razboi civil, rebeliune, revolutie, insurectie, confiscarea sau nationalizarea sau preluarea sau daune aduse proprietatii de catre sau sub orice guvern cu autoritate publica sau locala;
- b) radiatie de la sau contaminarea cu radioactivitate de la orice combustibil nuclear sau de la oricare risipa nucleara sau de la combustia nucleara;
- c) proprietatile radioactive, toxice, explozive, periculoase sau contaminatoare ale oricarei instalatii nucleare, reactor nuclear sau component nuclear;
- d) orice arma sau dispozitiv care foloseste fisiune atomica sau nucleara sau forta de reactie sau radioactiva;
- e) proprietati radioactive, toxice, explozive, periculoase sau contaminatoare ale oricarei instalatii nucleare, cu exceptia unui izotop radioactiv, altul decat combustibilul nuclear, care este pregatit, transportat, depozitat sau folosit in comert, medicina, agricultura, scopuri stiintifice sau scopuri asemanatoare pasnice;
- f) armament chimic, biologic, biochimic sau electromagnetic folosit in legatura cu un act terorist;
- g) acte de terorism, se refera la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violentei si/sau amenințarea cu folosirea acestora, venita din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent daca acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influenta orice guvern si/sau de a crea o stare de panica asupra opiniei publice.
- h) Spargerea obiectelor de cultura, din marmura, articole de sticla, antichitati, din portelan, cu exceptiile cauzate de incendiu, fulger, furt si/sau tentativa de furt.
- i) Confiscarea, exproprierea sau rechizitionarea, precum si pierderea sau avarierea in baza unui act al unei autoritati publice locale sau centrale
- j) Pierderile indirecte, Prestatorul nu va acoperi nicio pierdere indirecta sau incidenta de orice natura, inclusiv la orice beneficii (inclusiv, fara a se limita la dobanzi si dividende) nerealizate din cauza unei pierderi asigurate prin prezentul contract.

- k) Pierderea, avaria, răspunderea și/sau cheltuielile direct sau indirect cauzate de sau care au contribuit la, ori rezultând din utilizarea sau operarea, în scopul de a produce daune, a oricărui computer, sistem computerizat, informatic, soft, program ori a altora similare, cod dăunător, virus sau proces informatic sau a oricărui alt sistem electronic.

1.14. „Centru de procesare si depozitare a valorilor” reprezinta o zona securizata, cu acces restrictionat, din incinta locatiilor Prestatorului, care este special amenajata pentru depozitarea valorilor conform prezentului Contract si unde personalul Prestatorului va executa serviciile privind procesarea si depozitarea valorilor.

1.15. “Regiuni” reprezinta, din punct de vedere al organizarii Prestatorului, zonele geografice deservite de centrele de procesare si sunt delimitate conform Anexa 2:

2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de **transport valori** de la Locatiile Beneficiarului, la reprezentantele Bancii, Centrele de procesare si **depozitare valori** ale Prestatorului, conform conditiilor din prezentul contract, precum si de la Reprezentantele Bancii, Centrele de procesare si depozitare valori ale Prestatorului catre Locatiile Beneficiarului. Activitatea de transport valori include: transportul propriu-zis, însoțirea și paza transportului.

3. Durata contractului

3.1 Prezentul contract se încheie pentru o perioada.01.07.2019 - 31.12.2019.

3.2 In cazul in care, cu 90 de zile inainte de expirare, niciuna dintre parti nu notifica celeilalte incetarea contractului, acesta se considera prelungit de comun acord pe o perioada de 4 luni.

4. Valoarea contractului și modalitățile de plata

4.1 Beneficiarul va achita serviciile prestate si consumabilele utilizate in baza comenzilor de transport si consumabile si/sau a graficului de colectare/remitere stabilit de comun acord cu Prestatorul, pe baza tarifelor (exclusiv TVA) prevazute in Anexa 1a.

Beneficiarul se obliga sa achite, separat de valoarea serviciilor si eventualele taxe suportate de Prestator pentru executarea obligatiilor asumate prin prezentul contract (ex.: fara a se limita la, taxa acces platforma aeroport, taxa acces port, taxe emitere imputerniciri, delegatii).

4.2 Comanda de consumabile va fi onorata de Prestator in maximum 5 zile lucratoare de la receptionarea comenzii, cu exceptia perioadei cuprinse intre a 25 a zi –ultima zi a lunii, si va fi receptionata de Beneficiar la sediul indicat de acesta in comanda de consumabile, pe baza avizului de insotire a marfii.

4.3 Prestatorul va transmite Beneficiarului, in prima zi lucratoare a lunii urmatoare, Centralizatorul serviciilor executate si al consumabilelor comandate si livrate, in luna precedenta, in format electronic, care va fi reconciliat in maxim doua zile lucratoare.

In situatia in care Centralizatorul nu va fi conciliat in temenul stabilit, Prestatorul va factura serviciile efectuate conform acestuia, urmand ca eventualele diferente sa fie reglate prin factura aferenta lunii urmatoare.

4.4 Plata serviciilor prestate de catre Prestator se va face lunar, în cel mult 20 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale de catre Beneficiar. În acest sens, Prestatorul va emite factura fiscală în ultima zi lucratoare din luna în care s-au prestat serviciile, aceasta cuprinzând contravaloarea serviciilor prestate si contravaloarea consumabilelor livrate în luna respectiva. . Factura fiscala va fi trimisa automat in format electronic la adresa de email comunicata in scris de catre Beneficiar ioana.borcea@cnpp.ro si cristina.draganel@cnpp.ro . Beneficiarul se obliga sa confirme primirea facturii in format electronic, in caz contrar data primirii facturii va fi considerata data transmiterii acesteia in format electronic.

La expirarea termenului de plata prevazut la art.4.5 (1), Beneficiarul este de drept in intarziere, iar Prestatorul isi rezerva dreptul de a notifica Beneficiarul si/sau de a intrerupe serviciile prestate. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor de plata prevazute in acest art. 4.5, Beneficiarul va suporta o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere, calculata la valoarea debitului restant.

- 4.5 Facturarea serviciilor si/sau consumabilelor cu tarife in alta valuta decat RON, se va efectua utilizand cursul valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultima zi lucratoare a lunii pentru care se intocmeste factura.
- 4.6 In situatia in care Prestatorul comunica Bancii ca Beneficiarul a depasit termenul de plata prevazut la art. 4.5, Banca va depune diligente in vederea informarii Beneficiarului cu privire la depasirea termenului de plata.

5. Obligațiile Prestatorului

- 5.1. Prestatorul va îndeplini obligațiile stipulate în prezentul contract in conformitate cu prevederile prezentului contract, planului de transport și legislației aplicabile.
- 5.2. Începerea de către Prestator a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se va realiza conform unui grafic stabilit de comun acord între părți cu cel puțin 30 de zile înainte. Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de transport valori, în schimbul tarifelor prevăzute în prezentul contract;
- 5.3. Cu scopul de a reduce riscurile, Prestatorul va efectua predarea-primirea valorilor în cel mai scurt timp posibil (maxim 15 minute);
- 5.4. Pe durata transportului, Prestatorul va folosi autovehicule corespunzătoare cu cerințele companiilor de asigurare și legislației în vigoare;
- 5.5. Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își asumă răspunderea;
- 5.6. Prestatorul în baza comenzilor centralizate lunar și transmise de Beneficiar pe email sau direct echipajelor Prestatorului va pune la dispoziția Beneficiarului, contra cost, saci din plastic de unică folosință, înseriați, în îndeplinirea obligațiilor sale, Prestatorul va ține cont, pe cât posibil, de sugestiile Beneficiarului, prezentate în scris;
- 5.7. Prestatorul va răspunde de integritatea valorilor transportate pe perioada în care acestea se află în Custodia sa.
- 5.8. Prestatorul se angajează să onoreze Comenzile de transport ale Beneficiarului primite până la ora 20:00 pentru ziua următoare.
- 5.9. În conformitate cu prevederile art 25 alin 1 din legea 333/2003, Beneficiarul împreună cu prestatorul (Dispoziție legală art.25 alin.1 L333/2003), vor întocmi planul de paza al transporturilor de valori în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, supunându-l spre avizare organelor de Poliție competente. Planul de paza al transporturilor de valori va fi amendat corespunzător în cazul în care intervin modificări în ceea ce privește Locațiile Beneficiarului. Transportul valorilor se va desfășura numai în măsura în care Planul de paza al transportului de valori a fost avizat și aprobat de organele competente în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- 5.10. Prestatorul va informa Beneficiarul și Banca despre orice modificare a condițiilor de asigurare, care este de natură să îl afecteze în mod direct pe Beneficiar,
- 5.11. În cazul neîndeplinirii obligațiilor la termenele prevăzute în contract, Prestatorul este de drept în întârziere. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor de preluare/transport/predare a valorilor, Prestatorul va suporta o penalitate egală cu valoarea prestației întârziate sau neefectuate.
- 5.12. Prestatorul declară că deține o poliță de asigurare a valorilor transportate și depozitate, valabilă la data semnării contractului.

6. Obligațiile Beneficiarului

- 6.1 Beneficiarul se obligă să furnizeze Prestatorului orice date necesare efectuării transportului de bani și altor valori;
- 6.2 Beneficiarul se obligă să nu remită saci cu valoare mai mare de 85.000 euro/sac și greutate mai mare de 7 Kg/sac.. Beneficiarul se obligă să-și instruiască reprezentanții să respecte aceste limite per sac, Prestatorul nefiind răspunzător pentru sumele care depășesc limita de valoare a sacului.
- 6.3 Beneficiarul garantează că va fi respectată limita de valoare a sacilor prevăzută la art.6.2.
- 6.4 Beneficiarul se obligă să coopereze cu Prestatorul la organizarea transportului de valori, să dea orice dispoziție internă necesară efectuării transportului, să asigure executarea acesteia în totalitate și în timp util de către angajații proprii.
- 6.5 Beneficiarul se obligă să predea Prestatorului Valorile, la Locațiile Beneficiarului, în maximum 15 minute de la prezentarea Prestatorului în locație.
- 6.6 În cazul în care Prestatorul se prezintă la locațiile indicate în comenzi de Beneficiar, iar predarea-primirea nu poate fi efectuată în termen de 15 minute de la prezentarea Prestatorului, din motive ce nu îi sunt imputabile acestuia, Prestatorul are dreptul să parasească locația, iar Beneficiarul va plăti pentru aceste transporturi tarifele prevăzute în Anexa 1a.
- 6.7 Beneficiarul garantează că va împacheta în mod corespunzător Valorile care urmează să fie transportate în Saci, în caz contrar, Beneficiarul cunoaște că Prestatorul nu este răspunzător pentru conținutul Sacului;
- 6.8 Beneficiarul se obligă să asigure întocmirea documentelor de însoțire a transportului, comunicând datele necesare introducerii în PDA;

- 6.9 Beneficiarul se obliga să asigure predarea-primirea Valorilor într-o manieră discretă, într-o cameră încuiată/securizată, separată de alți clienți ;
- 6.10 Beneficiarul se obliga să respecte regulamentul Prestatorului pentru transportul de Valori, în conformitate cu instructajul efectuat de Prestator.
- 6.11 Beneficiarul se va conforma, și va îndeplini, recomandările de securitate făcute de către Prestator în legătura cu executarea serviciilor de transport valori;
- 6.12 Beneficiarul se obliga să îndeplinească, pe cheltuiala sa, toate formalitățile necesare pentru colectarea/remiterea numerarului de la/la terți parteneri ai Beneficiarului, incluzând, fără ca enumerarea să fie limitată, taxe de acces la aeroport sau la alte locații unde se solicită acces specific;
- 6.13 Beneficiarul va avea numerarul pregătit pentru transport reprezentanților Prestatorului (echipajul de transport valori)
- 6.14 Beneficiarul se obliga să utilizeze numai sacii G4S – pentru a evita situațiile de suprascriere a codurilor în sistemul de monitorizare PDA.

7. Dreptul de dispoziție și reprezentare

- 7.1 Părțile contractante sunt de acord că numai persoanele enumerate în Anexa 2 la prezentul contract au dreptul să ia măsuri cu privire la orice probleme care ar putea apărea în timpul executării prezentului contract. În cazul în care apar modificări cu privire la persoanele desemnate conform prevederilor de mai sus, acestea nu vor fi opozabile celeilalte părți decât în momentul notificării în scris, expediată prin poștă sub formă de scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

8. Modificarea tarifelor

- 8.1 Prestatorul are dreptul, să notifice Beneficiarul, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cu privire la modificarea tarifelor prevăzute în Anexa 1a, în cazul intervenției unui eveniment neprevăzut la data semnării prezentului contract și care, dacă ar fi fost cunoscut, ar fi determinat stabilirea altor tarife pentru serviciile prestate (exemplu fără a fi limitativ: modificarea accizelor și pretului carburantului, introducerea unor taxe suplimentare pentru transporturi, cu excepția modificării salariului minim pe economie, etc.)
- 8.2 Dacă Beneficiarul nu a răspuns în scris notificării adresate, conform art. 8.1, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acesteia, modificarea tarifelor va fi considerată ca fiind acceptată de Beneficiar, începând cu data de 1 a lunii următoare notificării transmise.
- 8.3 În situația în care Beneficiarul și Prestatorul nu se înțeleg cu privire la valoarea noilor tarife în termen de 30 de zile de la notificare, Prestatorul poate considera contractul reziliat, începând cu a 35 a zi de la data transmiterii notificării.
- 8.4 În situația majorării salariului minim pe economie, tarifele prevăzute în Anexa 1a vor fi majorate automat cu ½ din procentul de creștere a acestuia, stabilit prin Hotărâre de Guvern, începând cu data de 1 a lunii următoare modificării salariale.

9. Raspunderea Prestatorului

9.1. Prestatorul îl va despăgubi pe Beneficiar pentru prejudiciile dovedite, constând în pierderea sau distrugerea Valorilor Beneficiarului, cauzate în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Prestatorului, în cazul în care pierderea sau distrugerea a avut loc în perioada în care Valorile au fost în Custodia Prestatorului astfel:

- a. pentru „Valorile monetare” gradul de despăgubire va fi egal cu valoarea declarată a sacului
- b. pentru „Documente cu valoare atribuită” gradul de despăgubire va fi egal numai cu valoarea pentru cheltuielile esențiale și dovedite necesare pentru anularea sau reemiterea acestor valori.

- 9.2. Gradul de compensație pentru fiecare sac nu poate depăși valoarea limită a sacului, așa cum este prevăzută la art.6.2, iar pentru fiecare transport, suma valorilor limită a tuturor sacilor. În cazul în care suma transportată este în valută, baza conversiunii în lei a valorii daunei, suferite pe parcursul transportului, va fi cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României pentru ziua producerii prejudiciului.
- 9.3. Pentru a se putea asigura regres față de societățile de asigurare ale partilor, în caz de suportare a unei daune, acestea înțeleg să înainteze orice cerere de despăgubiri către cealaltă parte în formă scrisă și în termen de maximum 24 de ore de la data constatării daunei, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data la care dauna s-a produs. Beneficiarul se obliga să transmită Prestatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data constatării prejudiciului, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data la care prejudiciul s-a produs, toate documentele, în copie, ce fac dovada existenței și întinderii acestuia în măsura în care aceste documente se afla în posesia sa.

- 9.4. Prestatorul nu raspunde in niciun fel, iar Beneficiarul renunta in mod expres la despagubiri, in cazul in care Beneficiarul este in posesia documentelor respective si nu le pune la dispozitia Prestatorului sau nu au fost respectate termenele antementionate la art. 9.3.
- 9.5. Prestatorul nu raspunde pentru daunele provocate valorilor care depăşesc limita sacului, indicată în art. 6.2.
- 9.6. Prestatorul nu va răspunde în niciun fel, iar Beneficiarul renunța în mod expres la orice pretenție, in legătura cu orice pierdere, vătămare, prejudiciu, cost sau cheltuiala indiferent de ce natura, cauzata în mod direct sau indirect, rezultata din, sau apăruta în legătura cu un Risc Neasigurat.
- 9.7. Prestatorul își asumă răspunderea pentru lipsurile reclamate de către Beneficiar ulterior predării valorilor in pachete intacte către angajații împuterniciți ai Prestatorului pentru a prelua transportul Beneficiarului, numai dacă Beneficiarul poate să probeze că o asemenea daună a fost cauzată de către angajații săi. Prestatorul sau angajații săi împuterniciți să preia transportul de valori se obligă să preia orice transport numai după ce sunt siguri că transportul este intact. Semnând pentru preluare, părțile contractante admit că transportul este intact.
- 9.8. Prestatorul transmite Valorile la Punctul de remitere fără să despacheteze. In cazul in care un transport de Valori este avariat în timpul in care se afla In Custodia Prestatorului, acesta va avea dreptul să despacheteze transportul, în prezența reprezentantului Beneficiarului, și să verifice suma de bani pe baza formularului de monetar. În acest caz, părțile completează un proces verbal în două exemplare, în care se consemnează motivul despachetării și rezultatul verificării.
- 9.9. Prestatorul va fi responsabil sa anunte Beneficiarului, fara intarziere, orice circumstanta care ar putea pune in pericol sau ar putea impiedica realizarea serviciului cu succes sau in timp util. Prestatorul va fi responsabil pentru orice dauna cauzata de omisiunea unei asemenea notificari.
- 9.10. In cazul in care Prestatorul, exclusiv din culpa sa, întârzie mai mult de 2 ore, nerespectând perioada de timp fixata pentru transport, acesta nu va putea cere plata pentru serviciul prestat
- 9.11. Beneficiarul poate să contramandeze comanda de transport nu mai târziu de ora 20:00 a zilei precedente transportului la adresele de email specificate în Anexa 2 sau prin aplicatia specifica de comenzi a Prestatoului. Prestatorul nu poate să pretindă nicio plată pentru transportul contramandat în astfel de cazuri,
- 9.12. In cazul transporturilor contramandate după ora 20:00 în ziua precedentă transportului, Prestatorul poate să acționeze ca și cum Beneficiarul nu ar fi transmis intenția de a contramanda, iar Prestatorul va fi îndreptățit la plata totală a serviciului.

10. Despagubiri pentru daune

- 10.1. Prestatorul va transmite destinatarului transporturile preluate fără să despacheteze. Beneficiarul va indica Prestatorului, destinatia finala a Valorilor, iar Prestatorul va prelua si/sau preda numai saci sigilati, neavand raspunderea, anterior preluarii sacilor sigilati, pentru valorile aflate in saci.
- 10.2. Prestatorul, in cazul in care preia/preda saci sigilati de la/la Locatiile Beneficiarului își asumă răspunderea pentru orice lipsă reclamată de către Beneficiar, numai daca Beneficiarul face dovada ca o asemenea dauna a fost cauzata in timpul in care sacii se aflau In Custodia Prestatorului.
- 10.3. Beneficiarul il va despăgubi pe Prestator împotriva oricăror Pierderi pe care acesta le poate suporta în legătura cu orice pretenții ridicate împotriva Prestatorului in legatura cu serviciile prestate in baza prezentului contract, de către un terț aflat in legatura cu Beneficiarul, care ar (a) putea cauza o depășire a Limitelor de răspundere sau (b) depăși gama de răspunderi asumate în conformitate cu prezentul capitol.
- 10.4. Prestatorul este obligat sa asigure realizarea serviciilor prevazute in prezentul contract, in conditiile stabilite in acesta. Prestatorul va fi responsabil să anunțe Beneficiarul, in cel mai scurt timp posibil, cu privire la orice circumstanță care ar putea pune în pericol, intarzia sau împiedica realizarea serviciilor comandate de Beneficiar.

11. Forta majora

- 11.1 Prestatorul nu va răspunde fata de Beneficiar pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere a obligațiilor sale legate de executarea serviciilor de transport valori daca întârzierea sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzata total sau parțial de un Act terorist, Contaminarea biologica, chimica, biochimica sau de atac cu arme electromagnetice, Risc nuclear sau atomic, sau în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzata de împrejurări independente de voința Prestatorului, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, rascoale, dezordine civila severa care face imposibila aplicarea legilor statutului, ordin de carantina dat de catre o autoritate competenta, nationalizarea, exproprierea, masuri ale unor organisme cu puteri de reglementare, inclusiv, dar nu limitativ, orice agentie, organism guvernamental, greva in randul personalului Prestatorului (din motive independente de culpa Prestatorului de exemplu fara a fi limitativ: organizate de catre Confederatiile la care sindicatele din cadrul Prestatorului sunt afiliate) embargouri, insurectie, precum si evenimente naturale cu efecte negative majore, alte evenimente imprevizibile.

Partea care invoca forta majora trebuie: (i) sa notifice celeilalte Parti imediat evenimentul, in sa nu mai tarziu de 5 zile de la data producerii acestuia; (ii) sa transmita dovezi legate de acesta in termen de maxim 15 zile de la data la care s-a produs evenimentul; (iii) sa comunice imediat data incetarii cauzei de forta majora. In cazul in care nu se notifica situatia de forta majora in conditiile si in termenele aratate mai sus, Partea care invoca forta majora va suporta toate daunele provocate celeilalte Parti.

Contractul se va suspenda pe durata cazului de forta majora. Daca durata cazului de forta majora va fi mai mare de saizeci (60) de zile, fiecare Parte va fi libera sa denunte Contractul, fara plata vreunor despagubiri, cu exceptia sumelor datorate pentru perioada scursa pana la aparitia cauzei de forta majora, care vor fi achitate integral

12. Confidentialitate

- 12.1. Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să aibă acces la acestea. Datele referitoare la transportul de bani și alte valori, inclusiv traseul, programul de transport al banilor, persoanele care transportă și destinația vor fi considerate ca fiind secrete. Obligația de nedivulgare a secretului operațiunilor se va extinde pe o perioadă de 3 ani după încetarea contractului.
- 12.2. Prestatorul își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat și de afacere sau secret bancar inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.
- 12.3. Valoarea prezentului contract si implicit a tarifelor pe baza carora se stabileste sunt confidentiale, atat pe durata prezentului contract, cat si o perioada de 3 ani de la data incetarii acestuia. In cazul in care intervin modificari ale tarifelor, Anexa 1a va fi modificata corespunzator, confidentialitatea extinzandu-se (aplicandu-se) noilor tarife. Datele prevazute in Anexa 1a, pot fi puse numai la dispozitia organelor de control competente ale statului, numai la solicitarea expresa a acestora.
- 12.4. Nerespectarea de catre oricare din parti a caracterului de confidentialitate, atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese prin intermediul instantelor judecatoresti competente.
- 12.5. Beneficiarul/ Clientul nu poate folosi materialele achizitionate de la Prestator purtand sigla, denumirea ori imaginea acestuia fara acordul scris al Prestatorului.

13. Rezilierea contractului

- 13.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara interventia instantei judecatoresti, prin:
 - a. acordul scris al partilor;
 - b. denuntare unilaterala de catre Prestator, cu respectarea unui preaviz de 30 zile, in cazul in care polita de asigurare incheiata de acesta, isi inceteaza valabilitatea;
 - c. denuntarea unilaterala de catre oricare din partile contractante cu respectarea unui preaviz de 60 de zile; Denuntarea unilaterala de catre de catre una din partile contractante, se va face in scris si va fi expediată prin poștă sub formă de scrisoare recomandată. Procedura notificării se consideră îndeplinită în ziua imediat următoare primirii acesteia de către parti;
 - d. declararea in stare de faliment sau declansarea procedurii de lichidare a oricarei parti;
- 3.2. Neindeplinirea /Indeplinirea in mod necorespunzator de catre Prestator a obligatiilor asumate prin prezentul contract daca nu a fost remediata in termen de 21 de zile de la primirea notificarii, ii va da dreptul Beneficiarului sa notifice Prestatorului rezilierea de deplin drept a contractului, contractul fiind desfiintat de drept fara nicio alta formalitate prealabila.
- 13.3. In caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor de plata prevazute la Cap.4, Prestatorul poate considera contractul desfiintat de drept, fara orice alta formalitate prealabila, cu exceptia notificarii incetarii din acest motiv.
- 13.4. In cazul neindeplinirii obligatiilor de catre Beneficiar, astfel cum acestea sunt prevazute la Capitolul 6, contractul poate fi considerat desfiintat de plin drept, cu o notificare prealabila a partilor.
- 13.5. In cazul nerespectarii de catre beneficiar a termenului prevazut la art.13.1 lit c, acesta va datora Prestatorului daune in cuantum de ½ din valoarea medie a serviciilor facturate in ultimele 2 luni de contract.

14. Alte clauze

- 14.1. Prestatorul declară că este in posesia unei polite de asigurare conform legii, valabila pentru efectuarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, polita care acopera riscurile din momentul preluarii valorilor de la punctele de colectare pana la predarea acestora la destinatie. Prestatorul are obligatia mentinerii in vigoare a politei de

asigurare pe întreaga valabilitate a prezentului contract. În vederea reducerii riscurilor operationale, limitele de valoare ale sacilor sunt cele prevazute la art.6.2.

- 14.2. Părțile contractante vor lua în considerare numai corespondența scrisă (comenzi, contramandări, etc.) ca fiind valabilă în prestarea serviciilor;
- 14.3. Partile isi rezerva dreptul de a revizui periodic (dar nu mai mult de 3 ori pe an, de catre fiecare parte) intervalul orar de colectare al oricarui punct de atingere si sa solicite schimbarea acestuia, tinand cont de modificarile operationale survenite de la data ultimei revizui.
- 14.3. Partile se obliga sa se informeze reciproc despre orice schimbare intervenita in legatura cu reprezentantii acestora, conform Anexei 2. Partea care a omis o astfel de comunicare va fi responsabila pentru eventualele pagube produse din aceasta cauza.
- 14.4. Prestatorul va furniza legitimatii de serviciu tuturor persoanelor imputernicite pentru a prelua-preda transportul. De asemenea, Prestatorul va urmări ca aceste documente sa nu fie utilizate într-o maniera nelegitima.
- 14.5. Prestatorul va asigura documentele tipizate necesare desfasurarii activitatii de transport valori (Chitanta PDA/Foaia de transport).
- 14.6. Anexele prezentului contract sau orice alte documente care le modifică sau le înlocuiesc sunt părți integrante din acesta.

Anexa 1	Regulament transport valori
Anexa 1a	Tarife servicii si consumabile
Anexa 2	Persoane/Data contact Beneficiar / Prestator

- 14.7. Orice modificare a prezentului contract si a anexelor ce fac parte integranta din acesta va fi efectuata in scris. Pe cale de exceptie Anexa 2 poate fi modificata cu o notificare prealabila.. Modificarea nu va putea fi de natura să atragă suportarea de către Beneficiar a unor costuri sau riscuri suplimentare.
- 14.8. Prezentul Contract este guvernat de legea romana.
- 14.9. Orice neînțelegere apărută în legătură cu prezentul contract, care nu este rezolvată pe cale amiabilă, va fi solutionata de instanțele judecatoresti competente române.

Prezentul contract a fost semnat azi 04.04.2019, într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

PRESTATOR,
G4S Cash Solutions S.R.L.

Administrator.

BENEFICIAR,
CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA

CONFIDENTIAL

Anexa 1a

Tarife pentru transport valori si consumabile utilizate (se adauga TVA)

Denumire serviciu	Tarif EUR	Unitate de Masura
Punct de atingere normal	15	Punct de atingere

Preturi consumabile:

Saci G4S unica folosinta cu ID unic:

Mari: 0,20 euro/buc

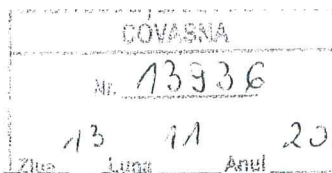
Medii: 0,15 euro/buc

Mici: 0,13 euro/buc

Tarifele de mai sus sunt exclusive TVA.

PRESTATOR,
G4S Cash Solutions S.R.L.

BENEFICIAR,
CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA



Tel.0722626200

SC ROMTELDIL COMPANY SRL
BRASOV Str.Lamaitei nr.19 B

Mail :romteldil@yahoo.com **RO 22890457;J08/3373/2007**

Nr.licenta 4140/T/2017;Nr.autorizatie 1415/2011

CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

Nr.131 din 11 NOIEMBRIE 2019

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Casa Județeană de Pensii, cu sediul social în Sf.Gheorghe,Str. Grigore Balan, Nr.14, Jud. Covasna,cod de înregistrare CUI 13600686, reprezentată de Dl.Ciotloș Traian Nicolae -director executiv si D-na Drăgănel Cristina, având funcția de director executiv adjunct, în calitate de **Beneficiar**,

Și

SC ROMTELDIL COMPANY SRL, cu sediul social în Brasov,

Str. LAMAITEL, Nr.19B,județul Brasov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din Brasov, sub nr. J08/3373/2007, cod de înregistrare în scopuri de TVA: RO22890457,tel: 0722626200, având contul nr. RO80 TREZ 1315 069X XX00 8201 , deschis la TREZORERIA BRASOV, reprezentată de dl. CASAS DORU, având funcția de Administrator, posesor al CI: Seria: BV, Nr.822096, în calitate de **Furnizor** au convenit să încheie prezentul contract de furnizare produse, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea unui „ **SISTEM VIDEO DE SUPRAVEGHERE**” la Casa Județeană de Pensii, din Sf.Gheorghe, cod CPV:32323500-8 ,conform ofertei afișate pe SICAP

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.Prezentul contract este valabil de la data semnării lui,de către ambele părți contractante si durează până la data recepției produsului.

Furnizorul se obligă să furnizeze și să instaleze produsul în decurs de 2 zile de la data semnării contractului.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului ,platibil furnizorului de catre beneficiar este de **3.550,96 lei**,(TVA inclus).

Art.4. Plata se va face prin ordin de plată în contul furnizorului dupa cum urmeaza:RO80 TREZ 1315 069X XX00 8201-TREZORERIA BRASOV.

Art.5. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

DOCUMENTELE CONTRACTULUI

1. Documentele contractului sunt:

- a. contract de furnizare
- b. deviz

GARANȚII

Furnizorul acordă garanție de 24 luni pentru sistemul achiziționat

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6. Furnizorul se obligă sa furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă .

Art.7. Beneficiarul se obligă și este responsabil:

- să recepționeze produsele în termenul convenit
- să achite contravaloarea contractului în conformitate cu facturile emise de furnizor, în termen de 15 zile de la primirea și recepția produsului.

6. REZILIEREA

Art.8. În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare , cu înștiințarea prealabilă a părții în culpă în termen de 30 zile calendaristice de la notificare.

7. FORȚA MAJORĂ

Art.9. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.10. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, procedura evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8. LITIGII

Art.11. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Dacă după 15 zile de la începerea tratativelor, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

9. CLAUZE FINALE

Art.12. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.13. Prezentul contract, împreună cu anexele sale fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.14. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Art.15. Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

Casa Județeană de Pensii Covasna

Director Executiv



Furnizor

SC Romteldil Company SRL

Brasov

Administrator





S.C. ROMTELDIL COMPANY SRL

TEL: 0722626200 BRASOV, Str. Lamaitei, nr.19B

Mail: romteldil@yahoo.com RO 22890457 J08/3373/2007

Nr. Licenta: 4140/T/2017; Nr. Autorizatie: 1415/2011

DEVIZ CENTRALIZATOR

Nr. 562

BENEFICIAR:
C.J.P. COVASNA

CATEGORIA	COST (FARA TVA)
RETEA SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO HDCVI	
LA CASIERIE + CONFIGURAT XVR/DVR 8 CANALE	RON 300.00
INSTALAT CAMERE SUPRAVEGHERE VIDEO PE CALCULATOR	
TOTAL	RON 300.00

DETALIERE COST :

RETEA SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO HDCVI LA CASIERIE

Material	Număr bucăți	Preț / buc. (fara TVA)	Valoare Totală (fara TVA)
XVR 8 CANALE. PENTABRID, 8MP, REZ.4K	1	RON 750.00	RON 750.00
CAMERA HDCVI INT. 2MP, VARIF., IR 60M	2	RON 250.00	RON 500.00
CAMERA HDCVI EXT. 2MP, SMART IR 80M	1	RON 250.00	RON 250.00
BALUN VIDEO PASIV HDCVI	6	RON 25.00	RON 150.00
MUFA DE ALIMENTARE	3	RON 7.00	RON 21.00
DOZA EL. 100*100	1	RON 20.00	RON 20.00
CABLU UTP CU ALIMENTARE 2*0.80	50	RON 2.40	RON 120.00
CABLU EL. 3*1.50, 220V	20	RON 3.50	RON 70.00
PRIZA APARENTA 220V	1	RON 25.00	RON 25.00
HARDISK 1TB PTR. XVR	1	RON 350.00	RON 350.00
CABLU UTP BELDEN	20	RON 2.10	RON 42.00
SWITCH 5 PORTURI GIGABIT	1	RON 95.00	RON 95.00
MUFA RJ45	1	RON 1.00	RON 1.00
SURSA ALIMENTARE 12V/10AH	1	RON 280.00	RON 280.00
CABLU DE ALIMENTARE	1	RON 10.00	RON 10.00
Preț Total Materiale			RON 2,684.00

TOTAL COST (FARA TVA):

2,984.00 LEI

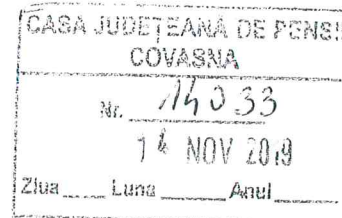
S.C. Romteldil Company SRL

Casa Județeană de Pensii CV

Dir. Ex.

CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

Nr 654. din 14/11/2019



Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SC H.EL.P HARD ELECTRONIC SRL, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Aleea muzelor, nr.1 Bl.12. Sc.C, Ap.46, jud. Covasna, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J14/1994/1047 , având cod unic de înregistrare RO 6605176 și având contul bancar RO 13 TREZ 2565 069X XX00 1172, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentat prin dl. Popescu Gheorghe, în calitate de **furnizor** și

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII COVASNA cu sediul în Sf. Gheorghe, str. Gen. Grigore Balan nr.14, jud. Covasna, cu nr. telefon/fax .0267-318208, având cod fiscal 13600686 și cont bancar nr. RO98TREZ25A685003710102X, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentat prin dl. Ciotlos Traian Nicolae- director executiv și dna. Draganel Cristina –director executiv adjunct , în calitate de **beneficiar**, s-au încheiat următorul contract de furnizare produse.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI PREȚUL

- 2.1. Obiectul contractului constă în achiziționarea unui număr de **3 bucati "Computere de birou inclusive software pentru sistem de operare "**, cod CPV 30211400-5, conform ofertei de preț afisate pe SEAP,
- 2.2. Prețul contractului este cel menționat în oferta , adică 8820 la care se adauga 1675,8 lei TVA .
- 2.3. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prevazute în prevederile clauzelor 2.1, în decurs de 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul contractul este valabil de la data semnării lui, de către ambele părți contractante, până la 20 decembrie 2019.

Art. 4 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 4.1. Documentele contractului sunt:
 - a. contract de furnizare
 - b. anexa la contractul de furnizare

Art. 5 CONDIȚII DE PLAȚĂ

- 5.1. Plata se efectuează prin ordin de plată, integral, după recepționarea echipamentului informatic.

Art. 6 CONDIȚII DE LIVRARE

- 6.1. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție și declarație de conformitate.
- 6.2. Recepția bunurilor se va face de către beneficiar la locul livrării bunurilor pe bază de proces verbal de recepție. În cazul bunurilor deteriorate, cu deficiențe cantitative sau calitative, vânzătorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau la completarea lipsurilor cantitative.

Art. 7 GARANȚII

- 7.1. Furnizorul acordă garanție de 36 luni pentru echipamentul informatic.
- 7.2. Timpul de raspuns/interventie in cazul unei defectiuni: max. 24 ore de la solicitare.

Art. 8 AMENDAMENTE

- 8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului de furnizare, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului cadru.

Art.9 ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

9.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada înscrisă în contract.

9.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă perioada de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

9.3. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalități furnizorului.

Art. 10 CESIUNEA

10.1. Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

10.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art. 11 FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta funcționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 12 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului cadru.

12.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România

Art. 13 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

13.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 14 COMUNICĂRI

14.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 15 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

15.1. Contractul se va interpreta conform legilor din România.

Art.16 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, astăzi 14/11/2019 , în câte un exemplar pentru fiecare parte, fiind semnat și ștampilat de către părți, producându-și efecte juridice de la data semnării lui.

Furnizor,
SC HELP HARD ELECTRONIC SRL
SF.GHEORGHE
Popescu Gheorghe

Beneficiar,
CASA JUDETEANA DE PENSII
COVASNA
Director Executiv

CASA JUDETEANA DE PENSII

ROMANIA

Anexa la Contractul Nr 654 din 14/11/2019

Configuratie Calculator

Explicatie	Cantitate	Pret unitar (fara TVA)	Valoare	Valoare TVA
Dell Vostro Desktop 3670 MT Procesor Intel Core i5-9400 Processor Frecventa ceasului intern 2.9 Gh (up to 4.1 Gh) CPU Core Quantity 6 Threads Quantity 6 Frecventa de ceas a bus-ului unitatii centrale de procesare 8 GT/sec Standard soclu procesor (CPU) Socket 1151 CPU Cache Size 9 MB Chipset Intel B360 Tip memorie DDR4 SDRAM 8gb, 1 HDD 1 TB, SATA III, 7200 rpm, Internal, 1 SSD 256GB KC600 SATA3 2.5" Kingston Tipul Disk Drive-ului DVD-RW INTERNAL Chipset (circuit integrat) video Intel UHD Graphics 630 LAN Chipset Realtek RTL8111H LAN Gigabit Ethernet Name of OS Microsoft Windows 10 Pro 64-bit Monitor LED LG 22MK400H-B 22" FreeSync, TN, 1920x1080, 75Hz, 200cd, 90/65, 1000:1, 1ms, AntiGlare, VGA, HDMI, VESA Dell Optical Mouse - MS116 - Black, Dell Wired Keyboard KB216 Black garantie 3Yr NextBusinesDay	3	2940	8820	1675,8
			Total	10495,8 lei

Furnizor,
SC HELP HARD ELECTRONIC SRL
SF.GHEORGHE
Popescu Gheorghe

Beneficiar,
CASA JUDETEANA DE PENSII
COVASNA
Director Executiv

CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

Nr 656. din 14/11/2019

CASA JUDETEANA DE PENSII	
COVASNA	
Nr. 14045	
Ziua 14	Luna 11 Anul 2019

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SC H.EL.P HARD ELECTRONIC SRL, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Aleea muzelor, nr.1 Bl.12. Sc.C, Ap.46, jud. Covasna, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J14/1994/1047 , având cod unic de înregistrare RO 6605176 și având contul bancar RO 13 TREZ 2565 069X XX00 1172, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentat prin dl. Popescu Gheorghe, în calitate de **furnizor**

și

CASA JUDETEANA DE PENSII COVASNA cu sediul în Sf. Gheorghe, str. Gen. Grigore Balan nr. 14, jud. Covasna, cu nr. telefon/fax .0267-318208, având cod fiscal 13600686 și cont bancar nr. RO98TREZ25A685003710102X, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentat prin dl. Ciotlos Traian Nicolae- director executiv și dna. Draganel Cristina –director executiv adjunct , în calitate de **beneficiar**, s-au încheiat următorul contract de furnizare produse.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI PREȚUL

- 2.1. Obiectul contractului constă în achiziționarea unui număr de **1 buc "Multifunctional Brother MFC-B7715DW "**, cod CPV 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2), conform ofertei de preț afisate pe SEAP,
- 2.2. Prețul contractului este cel menționat în oferta , adică 1.386,00 la care se adaugă 263,34 lei TVA .
- 2.3. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prevazute în prevederile clauzelor 2.1, în decurs de 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării lui, de către ambele părți contractante, până la 20 decembrie 2019.

Art. 4 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 4.1. Documentele contractului sunt:
- a. contract de furnizare
 - b. anexa la contractul de furnizare

Art. 5 CONDIȚII DE PLAȚĂ

- 5.1. Plata se efectuează prin ordin de plată, integral, după recepționarea echipamentului informatic.

Art. 6 CONDIȚII DE LIVRARE

- 6.1. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție și declarație de conformitate.
- 6.2. Recepția bunurilor se va face de către beneficiar la locul livrării bunurilor pe bază de proces verbal de recepție.
- În cazul bunurilor deteriorate, cu deficiențe cantitative sau calitative, vânzătorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau la completarea lipsurilor cantitative.

Art. 7 GARANȚII

- 7.1. Furnizorul acordă garanție de 12 luni pentru echipamentul informatic.
- 7.2. Timpul de raspuns/interventie în cazul unei defectiuni: max. 24 ore de la solicitare.

Art. 8 AMENDAMENTE

- 8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului de furnizare, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului cadru.

Art.9 ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

9.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada înscrisă în contract.

9.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă perioada de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

9.3. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalități furnizorului.

Art. 10 CESIUNEA

10.1. Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

10.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art. 11 FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta funcționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 12 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului cadru.

12.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România

Art. 13 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

13.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 14 COMUNICĂRI

14.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 15 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

15.1. Contractul se va interpreta conform legilor din România.

Art.16 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, astăzi 14/11/2019 , în câte un exemplar pentru fiecare parte, fiind semnat și ștampilat de către părți, producându-și efecte juridice de la data semnării lui.

Furnizor,
SC HELP HARD ELECTRONIC SRL
SF.GHEORGHE
Popescu Gheorghe

Beneficiar,
CASA JUDETEANA DE PENSII
COVASNA
Director Executiv

Configuratie Imprimanta Multifunctionala

	Explicatie	Cantitate	Pret unitar (fara TVA)	Valoare	Valoare TVA
	MFC-B7715DW, print/scan/copy/fax A4; print: max 34ppm (16ipm duplex), rezolutie max 1200x1200 dpi, fpo 8.5 sec, limbaje PCL6, BR-Script3 (PostScript®3TM Language Emulation), PDF version1.7, 128MB RAM, procesor 600MHz, tava 250 coli, duplex print; copy: max 34cpm, max 600x600 dpi, fco 10 sec, 99 copii multiple, scalare 25-400%; scan: color, CIS, max 1200x1200dpi, 23.6 ipm mono/7.7 ipm color, scan to e-mail, OCR, imagine, fisier, PDF, SharePoint, direct scan to Windows (7 si ulterior); fax: 33.6kbps (Super G3), PC Fax (T/R), fax/tel switch, memorie max 500 pag, address book 200 locatii, broadcasting 258 locatii; USB 2.0, Ethernet 10/100, wless 802.11b/g/n, Brother iPrint&Scan, Google Cloud Print, AirPrint, Brother Print Service Plugin, Mopria, LCD 2 linii, 16 caractere; volum lunar recomandat: 250 - 2.000 pagini, maxim recomandat 15.000pag, toner starter 2.000pag, consumabile: TN-B023 (2k), DR-B023 (12k). garantie 12 luni	1	1.386,00	1.386,00	263,34
				Total	1649,34lei

Furnizor,
SC HELP HARD ELECTRONIC SRL
SF.GHEORGHE
Popescu Gheorghe

Beneficiar,
CASA JUDETEANA DE PENSII
COVASNA
Director Executiv